



JANCSI ÉS JULISKA ÓVODA

HÁZIREND

2021-2022

OM azonosító: 100 502

1. Általános információk

Óvoda neve: Jancsi és Juliska Óvoda

Címe: 2360 Gyál, Rákóczi u. 69.

Telefon: 06-29-340-625

E-mail: jancsiesjuliska1995@gmail.com

Honlap: www.julikaovi.hu

Vezető: Nagy Jánosné

Telefonszáma: 0670/677-62-46

2. Az intézmény pontos nyitvatartása

A nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Zárás időpontjai:

- Téli szünet: Karácsony és Újév között
- Nyári szünet: Augusztusban 3 hét

Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.

- Az óvoda 7:00-tól 17:30 óráig tart nyitva.
- Az óvodában tartózkodás teljes ideje alatt óvónő foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje maximum 9 óra.
- A gyermekek óvoda életrendjének zavarása nélkül érkezzenek és távozzanak.

3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betölti.

- Amikor a gyermek egészséges.

4. Gyermek az óvodában

A gyermekeink jogai (Köznevelési törvény 2011. évi CXC. Nkt. 45 §)

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljük, tanítjuk őket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonságuk érdekében az intézményben tartózkodásuk alatt végig pedagógus foglalkozik velük.
- A gyermek emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Gyermekeink joga, hogy képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelésben és tanításban részesüljenek.
- Tiszteletben tartjuk vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát.
- A gyermek nevelése és tanítása az intézmény pedagógia programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételüket.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vesznek részt saját környezetüknek rendben tartásában.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermek legyen tiszta, ápolat.
- A ruházat, a cipő elhelyezése a kijelölt helyen történjék.
- Váltócipőt kérünk.
- A gyermek tornafelszerelése gumitalpú, fűzős tornacipő, hosszú nadrág és póló.

- Balesetek elkerülése érdekében az ékszerek (gyűrű, nyaklánc) használatát korlátozzuk.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az étkezések időpontjai:

- Reggeli 8:30 és 9:30 között
- Tízórai (gyümölcs) 10:30-kor
- Ebéd 12:00 és 13:00 között
- Uzsonna 15:00 és 16:00 között

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Óvodánkban csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészsége megőrzése érdekében nem lehetséges!
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyerekeknek a nap folyamán! Kivéve a rendszeresen szedett gyógyszereket, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.
- Betegség esetén, a három napos hiányzás után illetve a lázasan, hasmenéssel vagy hányással hazaadott gyerek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A balesetet szenvedett, vagy napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul ellátjuk, miközben a csoport felügyeletét megszervezzük és értesítjük a szülőket. A baleset súlyosságától függően gondoskodunk az orvosi ellátásról.
- Fertőző betegség esetén a szülőknél bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

Egyéb szabályok

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben átadja az óvónőnek. Ha az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülőknél kívül a gyermeket a szülő által írásban megbízott 18. életévét betöltött személy viheti csak el.

- Elvált szülők esetén a gyermek elvitele a bírósági végzés szerint történik.

Az óvodába járási kötelezettség

- Három évesnél idősebb gyermeknek négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Amennyiben a szülő nyolc napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénye venni, az intézmény vezetőjétől engedélyt kell kérnie.

5. Szülők az óvodában

A szülő jogai

- A szülő intézmény pedagógiai programjába, szervezeti és működési szabályzatába szabadon betekinthez.
- A szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kap.
- Nyitottak vagyunk arra, hogy a szülő – az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával – részt vegyen az óvodai mindennapokban.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalana és rendszeres óvodába járását. A gyermek a köznevelési törvény 8.§ (1.pontja) értelmében, abban az évben, amikor betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A 3. életévét betöltött gyermek rendszertelen óvodába járását az óvodavezető az illetékes jegyzőnek köteles jelenteni, további intézkedés céljából.
- Amennyiben a szülő a gyermeket más óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni.
- Kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok valamint a munkát segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetősége van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógia munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben a probléma nem nyer orvoslást, az óvodavezetőhöz benyújtandó, fenntartóhoz címzett panasszal élhetnek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszoba, konyha, mellékhelyiség) a szülők által használhatóságának rendje

- A mellékhelyiséget és a konyhát az ÁNTSZ előírások szerint csak az óvoda dolgozói használhatják.
- Szülő a csoportszobában csak váltócipőben tartózkodhat.

6. Pedagógia munka az óvodában

- A foglalkozások, kezdeményezések szervezése a pedagógiai programban megfogalmazott elvek, módszerek szerint történik.
- Pedagógiánkat a családi nevelésre építjük, annak céljait és eredményeit figyelembe véve valósítjuk meg. Nevelőtestületünk előtérbe helyezi az egészséges életmód szokásainak megalapozását, kialakítását. Az egészséges életmódra neveléssel a majdan kisiskolássá váló gyerekek helyes életvitelét, a szabadidejük hasznos eltöltését és civilizációs ártalmak kezelését kívánjuk megalapozni.

A gyermekek értékelésének rendje, módja, ideje

- A gyermekekről fejlődési lapot készítünk, melyeket félévente értékelünk. A fejlődési lap a gyermekek testi, szociális és értelmi fejlettségét vizsgálja.

A beiskolázáshoz kapcsolódó óvodai feladatok

- Ősszel szülői értekezletet, szülői fórumot szervezünk – iskolaérettség, beiskolázás témakörben.
- A tanköteles korú gyermekek szüleivel az óvónők tájékoztató jellegű megbeszélést tartanak január hónapban.
- Óvodai szakvéleményt állítunk ki. Amennyiben szükséges, véleményt kérünk a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottságtól.

Gyermekvédelem az óvodában

- Gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb súlyosabb veszélyeztető tényezők megléte esetén az óvoda vezetője értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Az óvodavezető a szülőknek szükség esetén tájékoztatást ad arról, milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

7. Óvó-védő intézkedések

Udvaron

- A szülő az udvari élethez az évszaknak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson.
- Az udvarról való távozást kérjük, jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek. A gyerekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után hagyja el az intézményt (az udvar nem játszótér) az átvételtől a szülő felelős gyermekéért.
- Az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát megköveteljük a gyermekektől. Tartsák be a gyermekjárművekkel való közlekedés szabályait.
- Az udvaron a gyermekek az intézmény által biztosított járműveket (bicikli, roller, kismotor) használhatják. Az otthonról hozott eszközöknek nem tudunk helyet biztosítani, azt az óvodai épület mögé kell elhelyezni.

Épületben

- A balesetek elkerülés érdekében figyelmesen közlekedjenek.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvónő engedélyével hagyhatja el.
- A csoport óvó-védő intézkedéseinek betartásáért az óvónő felelős.

8. Óvó-védő intézkedések

Az óvoda bejárata napközben 9:00-16:00 óráig zárva van. Kaputelefon használata biztosított.

A vezető szabályozása az „idegenek” óvoda épületébe való tartózkodásáról

- Az óvoda iránt érdeklődő szülőket az óvodavezető fogadja. Előzetes megbeszélés alapján lehetőség nyílik az óvoda helyiségeinek megtekintésére.
- A munkatársak hozzátartozói az előtérben, illetve az udvari teraszon tartózkodhatnak.
- Ügynökök, árusok tevékenységet az óvoda területén nem folytathatnak, besurranók ellen a kapu zárásával védekezünk.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről

- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Dohányzás szabályai

- Az intézmény egész területén dohányozni tilos.

Anyagi felelősség kérdése

- Behozott tárgyak: Az otthonról behozott tárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.
- Az óvoda tárgyai: az óvoda eszközeinek, tárgyainak megóvását az óvodában jelenlévőktől elvárjuk.
- A szülő köteles együttműködni a megjelölt intézkedések végrehajtásában.

9. Óvó-védő intézkedések

- Jelen házirend az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az előző házirend érvényét veszti.
- Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik. Egy példányt a faliújságon kifüggesztünk, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
- A házirend egy példányát a szülőknek át kell adni.
- A tanév megkezdését követő 4 héten belül az óvodavezető áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, született-e javaslat a házirend módosítására bármely kérdésben.

Gyál, 2021. szeptember 1.

Nagy Jánosné
Óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Egyetértését nyilvánította:

dátum:.....

Szülői munkaközösség:

aláírás:.....

Elfogadta:

dátum:.....

Nevelőtestület:

aláírás:.....

Jóváhagyta:

dátum:.....

Óvodavezető:

aláírás:.....

A fenntartót külön költség nem terheli.

Fenntartó képviselőjében jóváhagyta:

dátum:.....

aláírás:.....